



План мероприятий
МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 39» г. Орла
по противодействию коррупции на 2024-2026 г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности.

Мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Исполнители мероприятия	Сроки реализации
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ст. воспитатель Кошерь Е.А.	постоянно
1.2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по основным положениям антикоррупционного законодательства.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	по мере необходимости
1.3. Ознакомление персонала с планом антикоррупционных мероприятий	ст. воспитатель Кошерь Е.А.	Ежегодно в январе
1.4. Ежегодное представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ в области противодействия коррупции.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, ст. воспитатель Кошерь Е.А.	декабрь
1.5. Предоставление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина	До 30 апреля

имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи.		
1.6. Размещение сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДООУ и членов его семьи на официальном сайте администрации г. Орла и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина	В соответствии с установленным порядком.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Контроль над распределением выплат стимулирующего характера работникам ДООУ на заседании комиссии по выплатам	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	постоянно
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А., зам. зав. по УВР- Селезнева О.В.	постоянно
2.3. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	постоянно
2.4. Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	ст. воспитатель Кошерь Е.А.	постоянно
2.5. Размещение и наполнение информацией подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДООУ.	ст. воспитатель Кошерь Е.А. Романенко А.Л., ответственный за ведение сайта	постоянно
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДООУ и групповых помещений.		
2.7. Проведение групповых и общих садовских родительских консультаций с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	по мере необходимости
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению: - беседа «Исторические корни коррупции. Противодействие различным формам коррупции в повседневной жизни»;	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	ежегодно 9 декабря

- конкурс наглядной агитации антикоррупционной направленности.		
3.2. Изготовление памяток: <ul style="list-style-type: none"> • «Это важно знать!» • «Коррупция и ответственность»; • «Я – гражданин» 	старший воспитатель – Кошерь Е.А.	
3.3. Деловая игра «Школа правоведения»	старший воспитатель – Кошерь Е.А.	
3.5. Организация и проведение в группах старшего дошкольного возраста занятий по разделу «Правовое воспитание»	старший воспитатель – Кошерь Е.А., воспитатели групп старшего дошкольного возраста	ежемесячно
3.6. Проведение выставки рисунков «Я и мои права».	старший воспитатель – Кошерь Е.А., воспитатели групп старшего дошкольного возраста	январь
3.7. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. 	старший воспитатель – Кошерь Е.А.,	в течение года по мере необходимости
4. Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1. Встреча сотрудников ДОУ с сотрудниками прокуратуры Советского района г. Орла.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	По согласованию с прокуратурой Советского района г. Орла.
4.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в ДОУ.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	По фактам поступления обращений и заявлений
4.3. Взаимодействие с ОПДН ОУУП И ПДН УМВД России по городу Орлу ОПДН Сов. р-на.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	постоянно
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина	постоянно
5.2. Обеспечение наличия информации на стендах ДОУ для родителей о предоставляемых медицинских и образовательных услугах.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	постоянно
5.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ с размещением на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников,	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, ответственный за работу сайта Романенко А.Л.	постоянно

публичного доклада заведующего.		
5.4. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	старший воспитатель – Кошерь Е.А., воспитатели групп старшего дошкольного возраста, педагог-психолог Романенко А.Л.	На сайте ДОУ выложена гиперссылка на анкету для родителей. http://obrazovanie.otsenka_kachestva.ru/organizati on/mbdou_tsrr_detskiy_sad_39.html
5.5. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ по вопросам совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина.	Приемные дни: вторник 14.00-18.00; четверг 09.00-13.00.
5.6. Проведение служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных действий в ДОУ	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	По фактам поступления обращений и заявлений
6. Иные меры по противодействию коррупции		
1.1. Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции.	Руководитель дошкольного учреждения Е.Ю.Кузина, старший воспитатель – Кошерь Е.А.	постоянно
1.2. Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана.	Старший воспитатель – Кошерь Е.А.	ежеквартально до 30 числа последнего месяца отчетного квартала