

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр развития ребенка - детский сад №39»**

302028, г. Орел, ул. Полесская, д.14

e-mail: sad39orel@mail.ru

тел/факс 8 (4862) 44-14-17/44-14-16

ИНН/КПП 5753016489/575301001

**П Р И К А З**

от 01 января 2021 г.

№1/1 – Д

**«Об ответственных за профилактику коррупционных  
и иных правонарушений в МБДОУ ЦРР – детский сад № 39**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 г. (с изменениями) № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений старшего воспитателя Кошерь Е. А.

1.1. Ознакомить ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении с его функциональными обязанностями.

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Кошерь Е. А. – председатель комиссии;

Селезнева О. В. – зам. зав. по УВР, член комиссии;

Тимофеева М. М. – председатель ПК, член комиссии;

Феофилова В. Н. – зам. зав. по АХР, член комиссии;

Катерюшина Н. Е. – председатель ПС, член комиссии.

3.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;

4.2. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;

4.3. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

5.1. Заместителю заведующей по АХР Феофиловой В. Н. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал.

6. Заместителю заведующей по УВР, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию, и просвещению родителей.

6.1. в течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников;

6.2. использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Е. Ю. Кузина

С приказом ознакомлены:

Коперъ Е. А.

Селезнева О. В.

Тимофеева М. М.

Феофилова В. Н.

Катерюшина Н. Е.