

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** | ***Результат*** | ***Формы отчетных документов*** | |
| **1** | ***Создание нормативного обеспечения введения ФГОС дошкольного образования*:** | | | | | |
| * 1. 1.1. Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО дошкольного образования | До 01.03.2014 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО | План внедрения ФГОС ДО | |
| * 1. Разработка на основе примерной образовательной программы основной образовательной программы дошкольного образования | До 01.09.2014 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель  Члены рабочей группы | Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС ДО | Образовательная программа | |
| * 1. Определение из реестра примерной образовательной программы обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | До 01.07.2017 г. | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель | Обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | Перечень методической литературы пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | |
| 1.4. Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | До 01.07.2017 г | Заведующий | Должностные инструкции работников ДОУ соответствуют требованиям ФГОС ДО. | Должностные инструкции работников ДОУ | |
| **2** | ***Создание организационного обеспечения введения ФГОС***  ***дошкольного образования:*** | | | | | |
| 2.1 Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО | До  01.03.2014 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы | | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 2.2. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО | До 01.09.2014 г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС | | Аналитическая справка |
| 2.3 Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО на:  - педагогических советах;  - семинарах | В течение года  2014 | Зам. зав. по УВР  Ст. воспитатель | Осмысление содержания ФГОС и поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ДО | | Годовой план |
| **3** | ***Создание кадрового обеспечения введения ФГОС:*** | | | | | |
| 3.1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | До 01.09.2014 г. | Заведующий | Комплектование | |  | | --- | | Комплектование | | |
| 3.2 Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО. | До 01.09.2014 г | Зам. зав. по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС. | |  | | --- | | План-график | | |
| 3.3 Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ | 2014г. - 40%  2015г.- 40%  2016г.-20% | Зам. зав. по УВР | Ликвидация профессиональных затруднений | Сертификаты | |
| **4** | ***Информационное обеспечение введения ФГОС ДО:*** | | | | | |
| 4.1 Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО | До 01.09.2014 г. | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | |
| 4.2 Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, обновление странички сайта ДОУ) | В течение 2014, 2015, 2016 г.г. | Заведующий  Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель  Воспитатели | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» | |
| 4.3 Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | В течение учебного года | Заведующий | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ | |
| 4.4 Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС. | В течении года | Ст. воспитатель Воспитатели | Распространение позитивного педагогического опыта, пополнение оснащенности библиотеки МК | Создание банка педагогического опыта | |
|  | 4.5. Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др. | В течении года | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели | Ликвидация профессиональных затруднений | Создание банка педагогического опыта | |
| **5** | **Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО:** | | | | | |
| 5.1 Анализ и обеспечение материально-технической, учебно-методической, информационной базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей образовательной среде | Ежегодно  2014-2016 | Заведующий Зам.зав. по АХР  Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС | Информационная справка | |

**Система организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федеральногогосударственного образовательного стандартадошкольного образования**

**в МБДОУ ЦРР - детский сад №39**

**Нормативное обеспечение**

**Информационное обеспечение**

**Введение ФГОС ДО в ДОУ**

**Материально-техническое обеспечение**

**Финансово-экономическое обеспечение**

**Организационное обеспечение**

**Кадровое обеспечение**